|  |  |
| --- | --- |
|  | Mẫu số 05 |
| VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| TỐI CAO | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **(TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ)** |  |
| Số: /TTr-…… | *………., ngày … tháng … năm …* |

**TỜ TRÌNH[[1]](#footnote-1)**

**V/v đề nghị[[2]](#footnote-2)………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: |  |
|  | - Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao;- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành KSND. |

 - Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003, được sửa đổi, bổ sung năm 2005 và năm 2013;

 - Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

- Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ về việc bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-VKSTC ngày 14/5/2019, Thông tư số 01/2020/TT-VKSTC ngày 15/12/2020 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng[[3]](#footnote-3)………………………

Thủ trưởng đơn vị[[4]](#footnote-4) ………. kính trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân xét, trình Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu)[[5]](#footnote-5) cho ….. tập thể và …..cá nhân như sau:

**1. Danh hiệu thi đua[[6]](#footnote-6)**

… tập thể và … cá nhân[[7]](#footnote-7) thuộc[[8]](#footnote-8)………. đã có thành tích xuất sắc ………………………… (nêu rõ từng loại khen thưởng)[[9]](#footnote-9) theo quy định tại (điểm… khoản… Điều… của Luật, văn bản dưới luật quy định chi tiết, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thi đua, khen thưởng hiện hành).

**2. Hình thức khen thưởng[[10]](#footnote-10)**

… tập thể và … cá nhân[[11]](#footnote-11) thuộc[[12]](#footnote-12)………. đã có thành tích xuất sắc ………………………… (nêu rõ từng loại khen thưởng)[[13]](#footnote-13) theo quy định tại (điểm… khoản… Điều… của Luật, văn bản dưới luật quy định chi tiết, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thi đua, khen thưởng hiện hành).

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- ………………….;- Lưu: VT. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ[[14]](#footnote-14)***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. Tờ trình này áp dụng đối với các đơn vị trong toàn ngành KSND đề nghị khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua) thuộc thẩm quyền của Viện trưởng VKSND tối cao. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua. [↑](#footnote-ref-2)
3. Các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tên các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi riêng từng loại khen thưởng hoặc công nhận. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Cờ thi đua dẫn đầu khối; Cờ thi đua ngành KSND. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nếu số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều thì lập danh sách kèm theo. Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ cá nhân được đề nghị khen thưởng. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tên các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-8)
9. Theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đột xuất; theo niên hạn; đối ngoại. [↑](#footnote-ref-9)
10. Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao; Giấy khen của Thủ trưởng các đơn vị. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nếu số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều thì lập danh sách kèm theo. Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ cá nhân được đề nghị khen thưởng. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tên các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-12)
13. Theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đột xuất; theo niên hạn; đối ngoại. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ghi rõ chức vụ người ký. [↑](#footnote-ref-14)